# 图书馆读者使用手册

2016.9

# 你不知道的长理图书馆

**组成：** 图书馆由自然科学图书馆与社会科学图书馆两个独立馆舍组成，分别设在东、西两个校区，总建筑面积32720平方米。现有馆藏图书共计360.1612万册，其中纸质图书218.7612万册，电子图书141.4万册。中外文数据库34个，其中含自建数据库6个。电子期刊种类15304种。目前拥有各类书刊借阅室20个，中外文基础书库10个，阅览席位3879个，电子阅览室2个，多功能学术报告厅1个。

**收藏：** 图书馆的藏书建设以学校的专业设置，教学科研需要为依据，坚持以专业书刊为主，对重点学科及新建专业倾斜，兼顾社科，人文学科文献。重点收藏光学电子技术、机械、计算机科学、材料科学等文献。其类型包括图书、期刊、学位论文、会议录、标准、专刊、产品目录及各种工具书。近年来，重点发展电子文献资源，有计划多渠道地新进各种题录、文摘、全文型中、外文光盘数据库，电子期刊，视听资料，多媒体教学课件等，形成了实体资源与网络虚拟资源相结合的具有本校特色的馆藏体系。

**服务：** 提供流通借阅服务、电子资源服务、科技查新、代查代检、馆际互借、论文提交、定题服务、用户培训服务等，是长春理工大学重要的公共服务体系之一。

# 图书馆网站（HTTP://LIB.CUST.EDU.CN/）

图书馆门户网站由关于图书馆、查找资源、服务指南、参考咨询、党建动态、以及CALIS参考咨询六大主要板块构成。通过图书馆网站，读者可以掌握自己在图书馆的所有借阅信息，可以实现网上预约借书与续借服务；熟悉图书馆全部的馆藏资源、图书馆为读者提供的一切服务、图书馆近期的资源资讯、解决您在利用图书馆时所遇到的所有困难。尤其是可以通过工作动态栏、通知公告栏了解图书馆近期开展的各项活动及比赛，图书馆网站是你在读书期间不可或缺的帮手，了解并利用好图书馆网站，必将会使您的学习更加轻松、更有成效。

# 入馆小贴士

- 图书馆内保持肃静、不要在阅览室、自习室内交谈、接打电话。
- 馆内禁烟、禁明火，严防火灾。
- 爱护书刊，请勿随意污损、做标记。
- 爱护公共设施，不要随意刻画涂抹或破坏设备。
- 注意公共卫生，不要带食品入馆，离开时请勿留下垃圾，请勿乱扔废弃物。
- 安全提示：进馆后请注意保管好自己的随身物品。

读者凭本人校园卡刷卡进入，校园卡只限本人使用，不得转借他人。

# 馆藏分布及开馆时间

- 图书馆大门和自习区使用时间：周一至周日6:00-23:00
- 各学期寒暑假及节假日开馆时间见本馆网站和馆内大屏幕临时通知
- 图书馆每周三上午8:00-10:00各部门不开放服务，进行业务学习，自习区可正常使用

东区自然科学图书馆:

| 楼层 | 服务部门 | 地点 | 相关馆藏或服务简介 | 服务时间 |
|---|---|---|---|---|
| 一楼 | 自助还书室 | 104 | 读者自助归还图书 | 周一至周日<br>6:00-23:00 |
| | 基础书库 | 107 | 馆藏A类-Z类中外文图书 | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 学术报告厅 | 112 | 举办学术会议、培训讲座等，详情见图书馆网站及校内海报 | 网站、海报 |
| | 检索区 | 一楼大厅 | 馆藏资源检索、读者信息查询 | 周一至周日<br>6:00-23:00 |
| 二楼 | 文献资源建设部 | 202 | 图书期刊采购、加工、入库;图书荐购与捐赠;随书光盘;数据库建设 | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 普通阅览室 | 204 | 读者自修 | 周一至周日<br>6:00-23:00 |
| | 社会科学图书借阅室 | 208 | 收藏B、E、G、H、I、K类图书 | 周一至周日<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 基础书库 | 209 | 收藏A、B、C、D、E、F、G、H、I、K类中文图书 | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |

| 楼层 | 服务部门 | 地点 | 相关馆藏或服务简介 | 服务时间 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | 自然科学图书借阅室 | 301 | 收藏N-Z类中外文图书(包括工具书) | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| 三楼 | 参考咨询部 | 302 | 《文献检索与利用》课程教学、数据库应用咨询、特色数据库建设、论文查收查引、课题咨询、馆际互借、文献传递、读者培训等服务，编辑出版馆内刊物、博、硕士学位论文的收缴 | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 外文文献室 | 305 | 收藏中外文工具书、外文图书，开架室内阅览 | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 基础书库 | 307 | 收藏N-Z类中外文图书(包括工具书) | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 普通阅览室 | 308 | 自修 | 周一至周日<br>6:00-23:00 |
| 四楼 | 普通阅览室 | 406 | 自修 | 周一至周日<br>6:00-23:00 |
| | 现刊阅览室 | 409 | 收藏范围:陈列当年中文现刊、报纸 | 周一至周日<br>8:00-23:00 |
| | 过刊阅览室 | 412 | 收藏范围:建馆以来的中文期刊及部分外文期刊 | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 普通阅览室 | 413 | 自修 | 周一至周日<br>6:00-23:00 |
| 五楼 | 电子阅览室 | 501 | 提供电子阅览、数据库检索、视频点播、网上冲浪等服务 | 周一至周日<br>8:00-23:00 |
| | 论文阅览室 | 509 | 收藏学校本科生及部分研究生毕业论文 | 周一至周五<br>8:00-11:30<br>13:30-17:00 |
| | 普通阅览室 | 502 507 510 | 自修 | 周一至周日<br>6:00-23:00 |

西区社会科学图书馆：

| 楼层 | 服务部门 | 地点 | 相关馆藏及服务简介 | 服务时间 |
|---|---|---|---|---|
| 一楼 | 基础书库 | 101 | 收藏A—Z类中外文图书 | 周一至周五<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| | 自助还书室 | 103 | 读者自助归还图书 | 周一至周日<br>6：00—23：00 |
| | 基础书库 | 108 | 收藏范围：建馆以来至2010年社科期刊 | 周一至周五<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| 二楼 | 社会科学图书借阅室 | 201 | 收藏范围：B、C、E、G、H、K类中文图书 | 周一至周日<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| | 社会科学图书借阅室 | 202 | 收藏范围：A、D、F、J类中文图书 | 周一至周日<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| 三楼 | 社会科学图书借阅室 | 301 | 收藏范围：I类中文图书 | 周一至周日<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| | 普通阅览室 | 308<br>309 | 自修 | 周一至周日<br>6：00—23：00 |
| | 自然科学图书借阅室 | 310 | 收藏N—Z类中外文图书（包括工具书） | 周一至周日<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| 四楼 | 现刊阅览室 | 401 | 收藏范围：陈列当年中文现刊、报纸 | 周一至周日<br>8：00—23：00 |
| | 普通阅览室 | 403 | 自修 | 周一至周日<br>6：00—23：00 |
| | 过期报纸阅览室 | 405 | 收藏：大公报、晨报、以及人民日报等央报及地方报纸合订本 | 周一至周日<br>6：00—23：00 |
| 五楼 | 基础书库 | 501 | 收藏A类—Z类图书，开架阅览及外借 | 周一至周五<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| | 普通阅览室 | 502 503 504 | 自修 | 周一至周日<br>6：00—23：00 |
| | 过刊阅览室 | 506 | 收藏范围：2011年之后的中文期刊 | 周一至周五<br>8：00—11：30 13：30—17：00 |
| 六楼 | 电子阅览室 | 601 | 提供电子阅览、数据库检索、视频点播、网上冲浪等服务 | 周一至周日<br>8：00—23：00 |

# 如何查找纸质图书

读者可以利用东、西校区图书馆一楼大厅的公共检索机或其他电子设备进入长春理工大学图书馆的网站进行馆藏文献检索。

第一步：先访问图书馆主页（http://lib.cust.edu.cn/）可以在图书馆目录检索区进行检索。

第二步：在检索框内输入想要查找图书的书名等信息，点击“检索”按钮，即可获得想要的图书信息。

第三步：点击检索到的书名，记下“索书号”和“馆藏地”，同时可以查询书刊借阅状态。

第四步：参照馆藏分布图，去相应位置的“馆藏地”找书。

第五步：图书到期之前，请到东西校区图书馆一楼大厅的自助借还机归还图书。目前图书馆已实现东西校区的通借通还服务，读者可就近归还图书。

# 东区图书馆馆藏分布及窗口服务项目

| 门牌号 | 科室名称 | 馆藏范围及服务项目 |
| --- | --- | --- |
| 104 | 自助还书室 | 读者自助归还图书 |
| 107 | 基础书库 | 收藏A-Z类中外文图书 |
| 202 | 文献资源建设部 | 图书期刊采购、加工、入库;图书荐购与捐赠;随书光盘;数据库建设 |
| 208 | 社会科学图书借阅室 | 收藏B、E、G、H、I、K类图书<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读 |
| 209 | 基础书库 | 收藏A、B、C、D、E、F、G、H、I、K类中文图书<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读。 |
| 301 | 自然科学图书借阅室 | 收藏N-Z类中外文图书(包括工具书)<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读 |
| 302 | 参考咨询部 | 《文献检索与利用》课程教学、数据库应用咨询、特色数据库建设、论文查收查引、课题咨询、馆际互借、文献传递、读者培训等服务、编辑出版交流刊物、研究生学位论文的收缴 |
| 305 | 外文文献室 | 服务内容:提供各类外文图书、期刊 |
| 307 | 基础书库 | 收藏N-Z类中外文图书(包括工具书)<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读。 |
| 409 | 现刊阅览室 | 收藏范围:陈列当年中文现刊、报纸<br>服务内容:提供内阅、复印 |
| 412 | 过刊阅览室 | 收藏范围:建馆以来的中文期刊及部分外文期刊<br>服务内容:提供查阅、复印 |
| 501 | 电子阅览室 | 提供电子阅览、数据库检索、视频点播、网上冲浪等服务 |
| 509 | 论文阅览室 | 收藏学校本科生及部分研究生毕业论文<br>服务内容:提供内阅、复印 |
| 204、308、406、412、507 | 普通阅览室 | 自修 |

# 西区图书馆馆藏分布及服务项目

| 门牌号 | 科室名称 | 馆藏范围及服务项目 |
| --- | --- | --- |
| 101 | 基础书库 | 收藏A-Z中外文图书<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读 |
| 103 | 自助还书室 | 读者自助归还图书 |
| 108 | 基础书库 | 收藏范围:建馆以来至2010年社科期刊<br>服务内容:提供内阅、复印 |
| 201 | 社会科学图书借阅室 | 收藏范围:B、C、E、G、H、K类中文图书<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读 |
| 202 | 社会科学图书借阅室 | 收藏范围:A、D、F、J类中文图书<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读 |
| 301 | 社会科学图书借阅室 | 收藏范围:I类中文图书<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读 |
| 310 | 自然科学图书借阅室 | 收藏N-Z类中外文图书(包括工具书)<br>服务内容:开架借阅图书，借阅导读 |
| 401 | 现刊阅览室 | 收藏范围:陈列当年中文现刊、报纸<br>服务内容:提供内阅、复印 |
| 404 | 过期报纸阅览室 | 收藏:大公报、晨报、以及人民日报等央报及地方报纸合订本<br>服务内容:提供内阅、复印 |
| 506 | 过刊阅览室 | 收藏范围:2011年之后的中文期刊<br>服务内容:提供查阅、复印 |
| 601 | 电子阅览室 | 提供电子阅览、数据库检索、视频点播、网上冲浪等服务 |
| | 普通阅览室 | 自修 |

**电子图书**

第一步：登陆图书馆主页点击查找资源——电子图书。

第二步：进入电子图书导航页面，选择某一个数据库，点击数据库名字例如“超星独秀知识库”进行检索。

第三步：找到检索框，输入书名等信息，查找你要的图书。

第四步：找到你要的图书后，即可在线阅读。

**电子数据库**

第一步：登陆图书馆主页点击服务指南——数据库培训课件。

第二步：进入电子图书导航页面，选择某一个数据库，点击数据库名字例如“中国知网CNKI系列数据库”进行检索。

第三步：找到检索框，输入文章名等信息，查找你要资料。

第四步：找到所需资料后，即可免费下载或阅读。

# 查找电子资源

**图书馆自助选座系统使用规则**

到馆自习时，请同学们自觉使用自助选座系统确定自习位置

图书馆一楼大厅设有自助选座系统

http://210.47.0.203:8090/app_test/

http://210.47.0.203/online

用户名：身份证号码

密码：身份证后四位

**这些请一定注意哦！**

1.离馆时一定要退座，否则加入黑名单，当天不能选座；三次加入黑名单一周不能选座。

2.预约后，一定要在30分钟之内到排座机上确认，不来一定要取消预约，否则加入黑名单，当天不能选座；三次加入黑名单一周不能选座。到终端机确认的时候只要登录就会直接进入预约的房间。

3.随意丢弃小票者加入黑名单。

4.重新办卡的同学请到东区图书馆办公室401室登记身份证号和姓名，也可致电85582539，经技术人员处理后方可使用。

查询机

还书机

## 文献借阅规则

| | |
|---|---|
| 图书借阅权限 | 教师：借书10册，借期3个月，可续借一次，借期3个月，<br>博、硕研究生、大珩班：借书10册，正常借期30天，可续借一次，续借期30天<br>本科生：借书5册，正常借期30天，可续借一次，续借期30天 |
| 预约借书 | 读者若急需借阅某本图书，而该书又在被借出的情况下，可通过图书馆主页登录我的图书馆，在预约借书栏目下进行预约借书。图书回库后，读者可在四天内到馆办理借书。 |
| 续借图书 | 图书借出30天内可以续借1次，续借后的借阅期限将延长30天（从续借之日算起）。续借有两种办法：①持本人借阅卡到图书馆借还台请工作人员办理；②通过图书馆网站，登录我的图书馆，按提示操作即可。 |

# 读者常见问题

**怎样登陆图书馆系统？**

- 进入图书馆网站主页，用户名是你的校园卡号，初始密码身份证后六位。

**怎样知道借过了哪些书？**

- 你可以在图书馆主页，登陆“我的图书馆”，查询图书借阅状态，可以预约或续借图书。如有将到期的图书，请及时归还或续借图书。（图书超期将罚款，具体规则参见图书馆主页的服务指南——书刊借阅栏）。

**图书超期（逾期）、丢失、毁损了怎么办？**

- 图书超期（逾期）、丢失、毁损需进行赔偿，具体说明见图书馆主页——服务指南——书刊借阅，查询处理办法。

**些书带有光盘，随书光盘怎么借阅？**

- 所有光盘内容已上传到图书馆网站，读者可在图书馆主页——查找资源——随书光盘中，利用图书的索书号查询使用光盘资源。

**图书馆没有你想借阅的书刊怎么办？**

- 如果在馆藏目录中没有查到你想借阅的书刊，你可以通过图书馆首页的“e读”、或“百链”搜索来查询，如有命中的结果，可通过图书馆馆际互借方式来获取所需文献，一般通过馆际互借从其它图书馆或文献机构获取文献需1-3个工作日完成，同时需要您个人支付一定的复印费和邮费。（详情请点击图书馆网页中“馆际互借”或联系信息咨询部，电话：85582843，联系人：赵老师

**为什么有些期刊报纸不能及时在图书馆看到？**

- 图书馆订阅的期刊报纸，通常是通过当地或外地邮局派送、邮寄到馆，具有一定延时性，图书馆会尽最大努力尽快上架供读者阅读，请读者理解。

**自习室有哪些使用注意事项？**

- 为了公平合理的使用公共资源，图书馆普通阅览室管理制度规定，在普通阅览室自习时，请使用“图书馆自习室选座系统”，合理安排您的学习时间。请您在学习结束时，把您的学习物品一并带走。图书馆有专人对自习室进行检查清理。

**在图书馆遇到问题怎么办？**

- 图书馆实行首问负责制，当您在图书馆遇到困难需要帮助时，你看到的第一位馆员会就你的提问做出解答，回答不了的也会指引你到相关的部门进行咨询。

**爱心书架：**

西校区图书馆一楼大厅设有爱心书架，读者可以自由取走需要的图书，但每次请不要超过两本，取书时请 在登记本上登记。阅后图书请直接放回书架，并请在还书登记本上登记。还书还书登记本上登记，再放回爱心书屋书架，取阅图书时间不超过一学期，以便更多的同学利用。

**上网服务：**

东区馆五楼501电子阅览室、西区馆六楼601电子阅览室为读者提供有线上网服务，两校区图书馆共提供256台计算机供读者使用。此外图书馆已实施全面无线网络覆盖，读者可在馆内全部区域通过校园卡账号和密码使用无线网络。图书馆各自习室内设有插座，同学们可自备电子设备使用。

**上自习：**

两校区阅览室、各楼层大厅、休闲区均可自习。

图书馆为方便同学们自习，二楼、三楼均供应热水。

**书刊荐购**

如您想推荐图书馆购买书刊等资源，可登录图书馆主页“共享资源”栏目的“书刊荐购”进行。

# 有问题？来咨询吧！

| 咨询问题类别 | 咨询电话（东区） | 咨询电话（西区） |
| --- | --- | --- |
| 图书借阅 | 85582271 | 85583081 |
| 期刊阅览 | 85582379 | 85583082 |
| 电子阅览 | 85582237 | 85583065 |
| 论文提交、馆际互借<br>数据库应用、代查代检 | 85582843 | |
| 读者培训 | 85582857 | |
| 书刊荐购、捐赠 | 85582392 | |
| 行政办公 | 85582539 | 85583064 |
| 投诉建议 | 85582539、85582857 | |

欢迎同学们加入图书馆志愿者协会、参与图书馆举办的读书节系列活动，展现才华，多彩生活！

读书节系列活动之“你选书我买单”活动现场

想了解更多，请访问长春理工大学图书馆主页！
http://lib.cust.edu.cn/

图书馆全体员工将全心全意为全校师生服务，
愿图书馆成为你在大学期间最喜爱的园地，
预祝各位同学开学愉快！