**注：涉密人员需填写“表1：长春理工大学涉密人员出国（境）审批表”、“表2：长春理工大学涉密人员出国（境）回访记录表”、“表3：涉密人员出国（境）行前保密教育情况表”，以上3种表格没有电子版，请联系人事处保密负责人马罗丹老师领取。表格取回后请认真填写，按照要求签字盖章，并将以上3种表格交还至人事处（表1、2原件及表3复印件），存入个人保密档案；**

**注意！！！将“表3涉密人员出国（境）行前保密教育情况表”原件一份随其他审批手续一起交至国际处一份。**

**注：**一个团组的涉密人员，统一去领取！请向人事处负责老师确认好出访人员的**涉密岗位**及**涉密等级**，便于填写上述表格！请仔细如实填写保密表格，没有请填写“无”。

注:“**行前保密教育情况表**”本人阅读签字后，教育人签字即可，教育人可为同级党委书记。

人事处联系人：马罗丹

国际处联系人：孙博琳，85582404